

Haushaltsauflösung Checkliste

Zum Ausdrucken und Abhaken. Die Reihenfolge ist als praktische Orientierung gedacht und kann je nach Anlass, Objekt und vereinbartem Leistungsumfang angepasst werden.

1. Planung

- ☐ Endtermin für Räumung oder Übergabe festlegen
- ☐ Alle Wohnräume und Nebenflächen erfassen
- ☐ Verfügbare Zeit realistisch einschätzen
- ☐ Helfer, Transport oder Dienstleister früh einplanen
- ☐ Klären, wer über einzelne Gegenstände entscheidet
- ☐ Festhalten, was in der Immobilie bleiben darf

2. Wichtige Dinge sichern

- ☐ Ausweise, Urkunden und wichtige Verträge herausnehmen
- ☐ Finanzunterlagen und sensible Dokumente separat sammeln
- ☐ Bargeld, Schmuck und Schlüssel sichern
- ☐ Fotos, Briefe und Erinnerungsstücke bestimmen
- ☐ Sammlungen und mögliche Wertgegenstände prüfen
- ☐ Eindeutige Nicht-entsorgen-Zone einrichten

3. Hausrat sortieren

- ☐ Gegenstände zum Behalten festlegen
- ☐ Weitergabe innerhalb von Familie oder Freundeskreis klären
- ☐ Verkauf oder Verwertung realistischer Gegenstände prüfen
- ☐ Spendenmöglichkeiten für geeignete Dinge klären
- ☐ Zu entsorgende Gegenstände festlegen
- ☐ Ungeklärte Gegenstände separat und begrenzt sammeln

4. Organisation

- ☐ Mietverhältnis oder Nutzung der Immobilie klären
- ☐ Strom, Gas und weitere relevante Versorger prüfen
- ☐ Telefon und Internet berücksichtigen
- ☐ Versicherungen und laufende Abonnements prüfen
- ☐ Post und gegebenenfalls Nachsendung organisieren
- ☐ Übergabetermin und Schlüssel abstimmen

Haushaltsauflösung Checkliste

Räumung, Nebenräume und Abschluss

5. Räumung vorbereiten

- ☐ Entscheiden, welche Arbeiten selbst erledigt werden
- ☐ Werkzeug für notwendige Demontagen bereitstellen
- ☐ Transportweg und Fahrzeug organisieren
- ☐ Entsorgungswege für unterschiedliche Gegenstände klären
- ☐ Ausreichend Zeitreserven einplanen
- ☐ Bei größerem Umfang professionelles Angebot einholen

6. Nebenräume

- ☐ Keller kontrollieren
- ☐ Dachboden kontrollieren
- ☐ Garage kontrollieren
- ☐ Balkon und Abstellräume kontrollieren
- ☐ Schuppen, Gartenhaus oder weitere Lagerflächen prüfen
- ☐ Einbauschränke und schwer einsehbare Ablagen kontrollieren

7. Abschluss

- ☐ Alle Räume noch einmal vollständig begehen
- ☐ Schränke, Schubladen und Ablagen prüfen
- ☐ Zurückzulassende Gegenstände abstimmen
- ☐ Alle Schlüssel zusammentragen
- ☐ Gegebenenfalls Zählerstände dokumentieren
- ☐ Vereinbarten Zustand für die Übergabe prüfen
- ☐ Falls sinnvoll Fotos vom geräumten Zustand anfertigen

Notizen

Ergänzender Ratgeber: ruempelmeister.de/ruempel-ratgeber/haushaltsaufloesung-checkliste

Professionelle Haushaltsauflösung: ruempelmeister.de/haushaltsaufloesung